

## FACTURACIÓN DE REEMBOLSO

Guía para reportar Facturas a la DGI como  
Reembolso:

(**ATL** - **PCB**)

# A continuación, te muestro los pasos para Reportar facturas a la DGI como reembolso:

**NOTA:** Es imperativo que se abstengan de incluir cualquier servicio que no corresponda a un reembolso al registrar la compra.

Asegúrense de adjuntar, al momento de registrar la transacción, tanto la copia como el respaldo del pago realizado.

Pasos:

1. Accedan a la opción destinada para reportar a la DGI
2. En la sección de información, específicamente en el campo **"Tipo de documento"**, seleccione la opción correspondiente a **"Reembolso"**.

The screenshot shows a web form for reporting to the DGI. A red double-headed arrow points to the 'Tipo de Documento:' label. Below it is the 'Naturaleza Operación:' label. A table with columns '#', 'Código DGI', and 'Unidad' is partially visible, with a red arrow pointing to the 'Código DGI' input field. Below the table is a 'Comentarios:' label. To the right, a dropdown menu is open, showing a list of document types. The 'Reembolso' option at the bottom is highlighted in blue, with a red double-headed arrow pointing to it. The list of options in the dropdown includes: Factura de Operación Interna, Seleccionar, Factura de Operación Interna, Factura de Importación, Factura de Exportación, Nota de Crédito Referente a una o Varias FE, Nota de Débito Referente a una o Varias FE, Nota de Crédito Genérica, Nota de Débito Genérica, Factura de Zona Franca, and Reembolso.

| # | Código DGI                              | Unidad      |
|---|-----------------------------------------|-------------|
| 1 | <input type="text" value="Código DGI"/> | Información |

Para consultas pueden escribir al correo [helpdesk@atlpanama.com](mailto:helpdesk@atlpanama.com)